



## AYUNTAMIENTO DE CONIL DE LA FRONTERA (CÁDIZ)

### SOLICITUD CONVOCATORIA BOLSAS DE TRABAJO DE PERSONAL TEMPORAL PARA SERVICIOS MUNICIPALES 2009

#### **DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Nº DNI	TELÉFONO FIJO Y/O MÓVIL	
	CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO: CALLE/PLAZA, Nº		LOCALIDAD-CÓDIGO POSTAL

Marque con una cruz la denominación del puesto o puestos de trabajo a los que se presenta y firme en el recuadro anexo correspondiente.

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO AL QUE SE ASPIRA</b>	<b>FIRMA DEL SOLICITANTE (Sólo en las bolsas seleccionadas).</b>
Auxiliar de Ayuda a Domicilio	
Mensajero/a	
Oficial/a de Playas	
Oficial/a de Vías y Obras	
Limpiador/a de Edificios Públicos	
Portero/a Mantenedor/a	
Guardaescuelas	
Peón/a de Jardinería	
Peón/a de Servicios Múltiples	
Peón/a de Fontanería	

El/la abajo firmante, solicita ser admitido en la Convocatoria de Bolsas de Trabajo de Personal Temporal para Servicios Municipales para los puestos de trabajo especificados, declarando que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidos en la Base Segunda de la Convocatoria.

En Conil, a ..... de ..... de 2009.

Firma,

\* Junto con la solicitud debe aportar obligatoriamente FOTOCOPIA DEL D.N.I. y original o fotocopia compulsada de los méritos alegados, debiendo enumerar los mismos y relacionarlos al dorso con su correspondiente enumeración.

