



| | |
|------------------------------------|---|
| NOMBRE CURSO | WINDOWS 10 (2018FC047_01) |
| CARGA LECTIVA | 20 horas |
| PLAZAS OFERTADAS | 25 |
| PERSONAL DESTINATARIO SELECCIÓN | Personal empleado público local y personal del plan agrupado de formación continua. |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Del 18 de septiembre al 10 de octubre de 2019. |
| FECHAS CELEBRACIÓN | 17,18, 24 y 25 de Octubre de 2019 |
| MODALIDAD | PRESENCIAL |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | La línea . Centro La Cátedra |
| CONTENIDOS DEL CURSO | Primeros pasos en Windows. Trabajando en el escritorio. Personalizar el escritorio. Organizar archivos y carpetas. Trabajar con aplicaciones. Trabajar con archivos. Buscar archivos y carpetas. Búsqueda avanzada. Aplicaciones en Windows. Editar textos. Galería fotográfica de Windows .Reproductor de Windows Media. Windows Movie Maker. Aplicaciones de uso frecuente. Mantén tu equipo al día. El antivirus. Introducción a Internet. Explorar sitios web. Buscar en Internet. Guardar e imprimir información. Historial, zoom y ayuda. |
| DOCENTE | Luis Guisado Duarte |