



NOMBRE CURSO	<b>LA PREPARACIÓN, REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONVENIOS (2019FC026_01)</b>
CARGA LECTIVA	5 horas
PLAZAS OFERTADAS	20
PERSONAL DESTINATARIO SELECCIÓN	Empleado público local perteneciente al Plan Agrupado de Formación Continua 2019 que tenga como tareas en su labor la preparación, redacción y/o tramitación de convenios
FECHA DE INSCRIPCIÓN	Del 21 de octubre de 2019 al 20 de diciembre de 2019
FECHAS CELEBRACIÓN	10 de enero de 2020
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas
MODALIDAD	PRESENCIAL
LUGAR DE IMPARTICIÓN	UNED. Plaza San Antonio.
OBJETIVOS	Identificación de los elementos esenciales que configuran el convenio. Distinguir el convenio de colaboración, del contrato administrativo, y del convenio que articula una subvención. Capacidad para preparar, tramitar y redactar una propuesta de convenio.
CONTENIDOS DEL CURSO	1. Concepto de convenio de colaboración. 2. Elementos distintivos de la subvención y del contrato administrativo. 3. Sujetos de los convenios Objeto de los convenios. 4. Preparación y redacción. Especial atención a la memoria justificativa.
DOCENTES	Jose Antonio Benítez Moreno. Técnico Administración Especial Diputación de Cádiz. Ldo en Ciencias del Trabajo. Máster en Gestión de Organismos Públicos.