

**PREGUNTAS TIPO TEST PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE CÁDIZ, SERVICIOS CENTRALES.**

**MATERIAS COMUNES**

**TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, características y estructura. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales.**

**Normativa: Constitución Española**

**1. El referéndum en el que se aprobó popularmente la Constitución se llevó a efecto el:**

- a) 27 de diciembre de 1978.
- b) 6 de diciembre de 1978.
- c) 31 de octubre de 1978.
- d) 29 de diciembre de 1979.

**2. Todos los españoles, respecto al castellano, tienen el:**

- a) Derecho de usar y deber de conocerlo.
- b) Derecho-deber de conocerlo.
- c) Derecho-deber de usarlo.
- d) Nada de lo anterior.

**3. La capital del Estado en España es:**

- a) La propia de cada Comunidad Autónoma.
- b) La villa de Madrid.
- c) Aquella donde se establezca en cada momento el Gobierno de la Nación.
- d) Aquella en la que resida generalmente el Rey.

**4. El Título de la Constitución que trata de la reforma constitucional es el:**

- a) Primero.
- b) Noveno.
- c) Décimo.
- d) Undécimo.

**5. El Defensor del Pueblo se regula en el siguiente Título y Capítulo de la Constitución, respectivamente:**

- a) Preliminar y 1.º
- b) Segundo y 4.º
- c) Segundo y 3.º
- d) Primero y 4.º

**6. El Título de la Constitución que trata del Gobierno y la Administración es el:**

- a) Tercero.
- b) Cuarto.
- c) Quinto.
- d) Sexto.

**7. Los principios rectores de la política social y económica se regulan en el siguiente Capítulo y Título de la Constitución:**

- a) Segundo del Primero.
- b) Tercero del Preliminar.
- c) Tercero del Primero.
- d) Primero del Séptimo.

**8. El pluralismo político, para nuestra Constitución, es un:**

- a) Principio General del ordenamiento político.
- b) Valor superior del ordenamiento jurídico.
- c) Principio rector de la política social y económica.
- d) Derecho fundamental.

**9. Un español de origen puede perder esta nacionalidad:**

- a) Por sanción administrativa.
- b) Por condena penal.
- c) En ningún caso.
- d) Cuando libremente renuncie a la misma.

**10. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de la Carta Magna?**

- a) Su rigidez.
- b) El establecimiento, como forma política del Estado, de la monarquía hereditaria.
- c) Su codificación en un solo texto.
- d) Su extensión.

**TEMA 2. La Administración Pública: principios constitucionales informadores. Tipología de las Administraciones.**

**Normativa: Constitución Española**

**1. ¿Qué artículo de la Constitución recoge los principios a los que debe ajustarse la Administración en su actuación?**

- a) El artículo 103.
- b) El artículo 102.
- c) El artículo 104.
- d) El artículo 106.

**2. No se incluye como principio fundamental de la actuación de la Administración el de:**

- a) Coordinación.
- b) Cooperación.
- c) Legalidad.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**3. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad dependen del:**

- a) Ejército.
- b) Gobierno de la Nación.
- c) Ministerio de Defensa.
- d) Rey.

**4. Puede negarse el acceso a los ciudadanos a un archivo administrativo por motivo de:**

- a) Intimidad de las personas.
- b) Defensa del Estado.
- c) Política general.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**5. No está obligada la Administración a indemnizar a un particular los daños y perjuicios causados por el funcionamiento de sus servicios:**

- a) En caso de fuerza mayor.
- b) Cuando se trate de un caso fortuito.
- c) Si este es solicitado por el propio particular.
- d) En todos los tres supuestos anteriores debe indemnizar.

**6. El supremo órgano consultivo del Gobierno de la Nación es el:**

- a) Ministerio Fiscal.
- b) Consejo de Estado.
- c) Consejo General del Poder Judicial.
- d) Consejo Económico y Social.

**7. Una característica de los Entes descentralizados es que:**

- a) Carecen de personalidad jurídica.
- b) Están subordinados jerárquicamente al órgano que efectúa la descentralización.
- c) Pertenecen al mismo Ente que el que descentraliza.
- d) Nada de lo anterior es correcto.

**TEMA 3. Las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía; naturaleza jurídica y procedimiento de modificación. El Estatuto de Autonomía de Andalucía.**

**Normativa: Constitución Española/Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía**

**1. Según la Constitución, las Entidades que forman parte de la organización territorial del Estado tienen la nota común de:**

- a) Autogobierno.
- b) Independencia.
- c) Autonomía.
- d) Financiación propia.

**2. La titularidad de la soberanía española radica en el/las:**

- a) Cortes Generales como representantes del pueblo español.
- b) Rey como Jefe del Estado.
- c) Pueblo mismo.
- d) Nacionalidades y regiones que integran España.

**3. Los Estatutos de Autonomía deberán contener el/la/las:**

- a) Competencias que se dejan al Estado y las que asume la Comunidad.
- b) Competencias que, en función de la Constitución, asume cada Comunidad Autónoma.
- c) Desarrollo de la Administración Autonómica.
- d) División provincial y órganos de gobierno.

**4. Los miembros de las Diputaciones u órganos interinsulares intervienen en la elaboración de los Estatutos de Autonomía:**

- a) En todo caso.
- b) Nunca.
- c) En las Comunidades Autónomas de vía común.
- d) En las Comunidades Autónomas de vía especial.

**5. En las Comunidades Autónomas que siguen la vía común, el Proyecto de Estatuto será elaborado por la/los:**

- a) Asamblea de Parlamentarios que se constituye al efecto.
- b) Comisión Constitucional del Congreso de los Diputados.
- c) Diputación Provincial correspondiente.
- d) Miembros de la Diputación u órgano interinsular y por los diputados y senadores elegidos por ellas.

**6. Según el artículo 1 del Estatuto de Autonomía, Andalucía es un/una:**

- a) Nación.

- b) Región nacionalizada.
- c) Estado dentro del conjunto del Estado español.
- d) **Nacionalidad histórica.**

**7. Gozan de la condición política de andaluces los ciudadanos españoles que:**

- a) Hayan nacido en Andalucía.
- b) **Tengan vecindad administrativa en cualquiera de sus Municipios.**
- c) Reúnan necesariamente las dos condiciones anteriores.
- d) Todos los anteriores y los que tengan ascendientes andaluces.

**8. La sede de la capital de Andalucía se determina por el:**

- a) Parlamento de Andalucía.
- b) Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- c) **Propio Estatuto de Autonomía.**
- d) Presidente de la Junta de Andalucía.

**9. Entre los principios de la organización territorial de Andalucía, según nuestro Estatuto de Autonomía, no figura el de:**

- a) Subsidiariedad.
- b) **Eficacia.**
- c) Cooperación.
- d) Lealtad institucional.

**10. Sobre los derechos sociales, deberes y políticas públicas trata el siguiente Título de nuestro Estatuto de Autonomía:**

- a) Preliminar.
- b) **Primero.**
- c) Tercero.
- d) Quinto.

**di)**

**TEMA 4. Régimen Local Español. Clases de Entidades Locales. La Provincia: organización y competencias.**

**Normativa: Constitución Española/Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local**

**1. El carácter de cauce inmediato de participación ciudadana se predica del/de la:**

- a) Comunidad Autónoma.
- b) **Municipio.**
- c) Estado.
- d) Provincia.

**2. Según el artículo 24 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Leyes de las Comunidades Autónomas sobre régimen local regularán los siguientes entes, que carecerán de personalidad jurídica, como forma de organización desconcentrada del Municipio:**

- a) **Entes de ámbito territorial inferior al Municipio.**
- b) Mancomunidades.
- c) Comarcas.
- d) Ninguno de los anteriores.

**3. Tiene el carácter de división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado un/una:**

- a) Comarca.

- b) Municipio.
- c) **Provincia.**
- d) Comunidades Autónomas.

**4. Se definen como entidades locales integradas por los municipios de grandes aglomeraciones urbanas entre cuyos núcleos de población existan vinculaciones económicas y sociales que hagan necesaria la planificación conjunta y la coordinación de determinados servicios y obras:**

- a) **Las Áreas Metropolitanas.**
- b) Las Comarcas.
- c) Las Mancomunidades.
- d) Las entidades de ámbito territorial inferior al Municipio.

**5. Son entidades locales territoriales:**

- a) El municipio y las mancomunidades.
- b) Las provincias y las comarcas.
- c) El municipio, las provincias y las áreas metropolitanas.
- d) **La Isla en los archipiélagos balear y canario y los municipios.**

**6. De acuerdo con el artículo 141.1 de la Constitución Española:**

- a) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de la Comunidad Autónoma.
- b) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de comarcas y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- c) **La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.**
- d) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de los fines de la Unión Europea.

**7. El mandato del Presidente de la Diputación será:**

- a) Por cinco años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- b) Por seis años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- c) **Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.**
- d) Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo por votación de la mitad de los diputados provinciales.

**8. Es una atribución de la Junta de Gobierno de la Diputación:**

- a) La asistencia al Pleno en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) La asistencia a las Comisiones Informativas en el ejercicio de sus atribuciones.
- c) **La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.**
- d) Las atribuciones que el Pleno le delegue.

**9. Señala cuál de las siguientes no es una potestad o prerrogativa de una Entidad Local:**

- a) Tributaria y financiera.
- b) **La embargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.**
- c) De ejecución forzosa y sancionadora.
- d) Expropiatoria y de investigación.

**10. Los órganos desconcentrados y descentralizados para la gestión de los servicios de las Provincias son creados por:**

- a) El Presidente de la Corporación.
- b) El Pleno de la Corporación.
- c) La Comisión de Cuentas.
- d) La Junta de Gobierno.

**11. La alteración de los límites provinciales se efectuará por:**

- a) Ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) Ley Orgánica de las Cortes Generales.
- c) Acuerdo del Consejo de Ministros.
- d) Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente.

**12. Son fines propios y específicos de las Provincias:**

- a) Realizar los servicios de competencia municipal.
- b) Coordinar la Administración Municipal con la Estatal y Autonómica.
- c) Garantizar los principios de solidaridad y autonomía intermunicipales.
- d) Garantizar el principio de equilibrio intermunicipal.

**MATERIAS ESPECÍFICAS**

**TEMA 1. El acto administrativo. Concepto y clases. Motivación y forma. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.**

**Tema 1 – Pregunta 1.- ¿Cuál de los siguientes actos no tiene que ser motivado según el art. 35 Ley 39/2015?:**

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los acuerdos de suspensión de actos.
- c) Las propuestas de resolución en procedimientos sancionadores.
- d) Todos los anteriores actos deben ser motivados.

**Tema 1 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015, los actos administrativos.**

- a) No se producirán por escrito.
- b) Se producirán por escrito a través de medios no electrónicos.
- c) Se producirán por escrito a través de medios electrónicos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 1 – Pregunta 3.- La resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, conforme al art. 37 de la Ley 39/2015:**

- a) Son nulas.
- b) Son anulables.
- c) Son válidas.
- d) Producen los mismos efectos que la disposición reglamentaria.

**Tema 1 – Pregunta 4.- En función de la potestad que se ejercita por el órgano al dictar un acto administrativo, se clasifican en:**

- a) Reglados y Discrecionales.
- b) Simples y Complejos.
- c) Constitutivo y declarativos.
- d) De trámite y definitivos.

**Tema 1 – Pregunta 5.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015, la eficacia de los actos de las Administraciones Públicas:**

- a) Nunca podrá tener efectos retroactivos.

- b) Quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto.
- c) En ningún caso podrá quedar demorada.
- d) Será retroactiva cuando produzca efectos desfavorables para el interesado.

**Tema 1 – Pregunta 6.- Un acto administrativo que proviene de dos o más órganos es un acto:**

- a) Complejo.
- b) Simple.
- c) Plural.
- d) Múltiple.

**Tema 1 – Pregunta 7.- Conforme al art. 47 de la Ley 39/2015 no son nulos de pleno derecho los actos administrativos.**

- a) Que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los que se dicten como consecuencia de infracción penal.
- c) Los dictados por órgano inferior jerárquico del competente.
- d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.

**Tema 1 – Pregunta 8.- De acuerdo con los arts. 48 y 49 de la Ley 39/2015:**

- a) Son anulables los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) El defecto de forma determina la nulidad del acto en todo caso.
- c) Las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la ley son anulables.
- d) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implica la nulidad de pleno derecho del acto.

**Tema 1 – Pregunta 9.- Los actos nulos que contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste tal como dispone el art. 50 de la Ley 39/2015. Se trata de la figura de la:**

- a) Conservación de actos.
- b) Conversión de actos viciados.
- c) Convalidación de actos.
- d) Ninguna es correcta.

**Tema 1 – Pregunta 10.- Según el art. 52 de la Ley 39/2015:**

- a) La Administración no podrá convalidar los actos anulables.
- b) La Administración no podrá convalidar los actos nulos de pleno derecho.
- c) La Administración podrá convalidar los actos nulos y anulables.
- d) La Administración solo podrá convalidar los actos nulos cuando el vicio consiste en incompetencia del órgano por razón de la materia o del territorio.

**TEMA 2. La eficacia de los actos administrativos. La demora y retroactividad de la eficacia. La notificación: contenido, plazo y práctica. La publicación.**

**Tema 2 - Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 40 de la Ley 39/2015, toda notificación del acto administrativo deberá ser cursada a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado:**

- a) De forma inmediata.
- b) Dentro del plazo de diez días.
- c) En el plazo de quince días.
- d) En el plazo de un mes.

**Tema 2 – Pregunta 2.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015:**

- a) La eficacia del acto siempre queda demorada.
- b) La eficacia del acto quedará demorada cuando esté supeditada a publicación.
- c) La eficacia del acto no puede quedar demorada cuando esté supeditada a su notificación.
- d) La eficacia del acto nunca podrá ser retroactiva.

**Tema 2 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 41 de la Ley 39/2015, las notificaciones se practicarán:**

- a) Siempre por medios electrónicos.
- b) Siempre por medios electrónicos cuando el interesado sea una persona física.
- c) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d) Siempre por notificación en papel en el domicilio indicado por el interesado.

**Tema 2 – Pregunta 4.- Según el art. 41 de la Ley 39/2015 los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas podrán decidir y comunicar a la Administración que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos:**

- a) Solamente en la solicitud de inicio del procedimiento.
- b) En cualquier momento.
- c) En cualquier momento, pero una vez comunicado no puede pedir que dejen de practicarse por medios electrónicos.
- d) Todas las personas están obligadas a recibir notificaciones electrónicas.

**Tema 2 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015:**

- a) Varios actos administrativos en ningún caso podrán refundirse en un único acto.
- b) Varios actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias, podrán refundirse en un único acto.
- c) Excepcionalmente varios actos administrativos podrán refundirse en un único acto, salvo en el caso de nombramiento o licencias.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 2 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 39 de la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producen efectos desde:**

- a) El día siguiente a la fecha en que se dicten.
- b) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) El día siguiente a su notificación.
- d) El mismo día de su notificación.

**Tema 2 – Pregunta 7.- Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación, conforme al art. 41 de la Ley 39/2015:**

- a) La realizada en último lugar.
- b) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
- c) La que elija el interesado.
- d) Esa notificación es nula.

**Tema 2 – Pregunta 8.- Conforme al art. 42 de la Ley 39/2015, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma:**

- a) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

- b) Cualquier persona mayor de catorce años con grado de parentesco hasta el segundo grado del interesado que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad y esté empadronado en el mismo.
- d) Cualquier persona siempre que no sea menor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

**Tema 2 – Pregunta 9.- En el caso de una notificación intentada de la que no se hace cargo nadie, de acuerdo con la regulación prevista en el art. 42 de Ley 39/2015:**

- a) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) Se repetirá el intento de notificación por tres veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en la misma hora dentro de los tres días siguientes.
- d) Todos los anteriores son válidos.

**Tema 2 – Pregunta 10.- De acuerdo con el art. 43 de la Ley 39/2015, la notificación de un acto administrativo por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando:**

- a) Hayan transcurrido 20 días desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Hayan transcurrido 7 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Hayan transcurrido los tres meses para resolver el procedimiento sin acceder a su contenido.

**e) TEMA 3. El procedimiento administrativo: concepto. Los sujetos del procedimiento: la Administración y los interesados. Dimensión temporal del procedimiento: días y horas hábiles. Cómputos de plazos. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación e instrucción. Terminación del procedimiento. El silencio administrativo. Peculiaridades del procedimiento administrativo local.**

**Tema 3 – Pregunta 1.- Según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 39/2015:**

- a) Salvo que por ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son naturales.
- b) Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
- c) Los plazos señalados por días son siempre naturales.
- d) Del cómputo de plazos en días solo se excluyen los domingos y festivos.

**Tema 3 – Pregunta 2.- Conforme al art. 30 de la Ley 39/2015, cuando el último día del plazo sea inhábil:**

- a) Se entenderá que finaliza el día hábil anterior.
- b) Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- c) Si la tramitación es electrónica se entiende finalizado ese mismo día inhábil.
- d) Se entenderá prorrogado al primer día hábil del mes siguiente.

**Tema 3 – Pregunta 3.- Conforme al art. 31 de la Ley 39/2015 el registro electrónico:**

- a) Permitirá la presentación de documentos únicamente los días hábiles.
- b) No permitirá la presentación de documentos los domingos.
- c) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 3 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015:**

- a) Podrá ser objeto de ampliación cualquier plazo vencido.
- b) Los acuerdos de ampliación de plazos no serán susceptibles de recurso.
- c) Contra los acuerdos de ampliación de plazos se podrá interponer recurso de alzada.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

**Tema 3 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015, cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema:**

- a) La Administración anulará el procedimiento.
- b) La Administración retrotraerá las actuaciones.
- c) La Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos.
- d) La Administración podrá acordar la ampliación de los plazos aunque hayan vencido.

**Tema 3 – Pregunta 6.- Conforme al art. 21 de la Ley 39/2015 en los procedimientos iniciados de oficio el plazo máximo en el que deba notificarse la resolución expresa se contará:**

- a) Desde la notificación del acuerdo de inicio.
- b) Desde el día siguiente a la notificación del acuerdo de inicio.
- c) Desde la fecha del acuerdo de inicio.
- d) Desde el día siguiente a la fecha del acuerdo de inicio.

**Tema 3 – Pregunta 7.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento que no podrá exceder, de conformidad con el art. 21 de la Ley 39/2015:**

- a) De tres meses.
- b) De seis meses.
- c) De un año.
- d) No hay límite de tiempo establecido.

**Tema 3 – Pregunta 8.- Conforme al art. 24 de la Ley 39/2015, en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima al interesado o interesados para entenderla:**

- a) Desestimada por silencio administrativo.
- b) Caducada.
- c) Prescrita.
- d) Estimada por silencio administrativo.

**Tema 3 – Pregunta 9.- En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior, según el art. 24 Ley 39/2015:**

- a) Solo podrá ser desestimatoria.
- b) Solo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

- c) Podrá ser estimatoria o desestimatoria a decisión del órgano competente.
- d) Ya no podrá dictarse al ser el silencio estimatorio.

**Tema 3 – Pregunta 10.- En los procedimientos iniciados de oficio, una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos en los pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, la Ley 39/2015 establece que en su art. 25 que:**

- a) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) Se producirá la prescripción.
- c) Se producirá la caducidad.
- d) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

**TEMA 4. Recursos administrativos. Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos.**

**Tema 4 – Pregunta 1.- De acuerdo en el art. 112 de la Ley 39/2015 los recursos de alzada y potestativo de reposición cabrá fundarlos:**

- a) En cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015.
- b) Únicamente en motivos de nulidad.
- c) Únicamente en motivos de anulabilidad del art. 48 de la Ley 39/2015.
- d) El de alzada en motivos de nulidad y el de reposición en motivos de anulabilidad.

**Tema 4 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 112 de la Ley 39/2015, contra las disposiciones administrativas de carácter general:**

- a) Se puede interponer recurso de alzada.
- b) Solo se puede interponer recurso potestativo de reposición
- c) No cabrá recurso en vía administrativa.
- d) Cabrá cualquier recurso en vía administrativa.

**Tema 4 – Pregunta 3.- Conforme al art. 115 de la Ley 39/2015 no pone fin a la vía administrativa:**

- a) Los pactos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico.
- d) Todos los anteriores ponen fin a la vía administrativa.

**Tema 4 – Pregunta 4.- Según dispone el art. 118 de la Ley 39/2015, cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes, en el plazo de:**

- a) Siete días.
- b) Veinte días.
- c) No inferior a diez días ni superior a quince.
- d) No inferior a diez días ni superior a veinte días.

**Tema 4 – Pregunta 5.- Conforme al art. 121 de la Ley 39/2015:**

- a) El recurso de alzada podrá interponerse contra actos que pongan fin a la vía administrativa.

- b) El recurso de alzada se resolverá por el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- c) El recurso de alzada se resolverá por el mismo acto que los dictó.
- d) El recurso de alzada no puede interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido.

**Tema 4 – Pregunta 6.- Si el acto fuera expreso, el plazo para interponer el recurso de alzada conforme al art. 122 de la Ley 39/2015 es de:**

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Dos meses.

**Tema 4 – Pregunta 7.- Según el art. 122 de la Ley 39/2015, contra la resolución de un recurso de alzada:**

- a) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición.
- b) Podrá interponerse recurso de alzada.
- c) Podrá interponerse recurso extraordinario de revisión.
- d) No podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.

**Tema 4 – Pregunta 8.- Conforme al art. 124 de la Ley 39/2015:**

- a) Si se interpone recurso potestativo de reposición ya no podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.
- b) Se puede interponer simultáneamente recurso potestativo de reposición y contencioso administrativo.
- c) Es necesario poner recurso potestativo de reposición antes que acudir a la vía contenciosa – administrativa.
- d) No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

**Tema 4 – Pregunta 9.- El plazo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición conforme al art. 124 de la Ley 39/2015 es de:**

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

**Tema 4 – Pregunta 10.- De conformidad con el art. 125 de la Ley 39/2015, cuando el recurso extraordinario de revisión se deba a que al dictar los actos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, el plazo para interponerlo es de:**

- a) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- b) Tres meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- c) Seis meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- d) Un mes desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.

**TEMA 5. Organización del Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz: estructura regional y provincial.**

**(PREGUNTAS ELABORADAS SOBRE LA BASE DE LA ESTRUCTURA EN ESTA MATERIA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, EL III PLAN ANDALUZ SOBRE DROGAS Y ADICCIONES Y EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.)**

**Tema 5 Pregunta 1.- En la actualidad, en el ámbito de la Junta de Andalucía, ¿Qué Consejería asume las competencias en materia de drogodependencias?: (Decreto 228/2020, de 29 de diciembre)**

- a) La Consejería de Salud y Familias.
- b) La Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación.
- c) La Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior.
- d) La Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local.

**Tema 5 Pregunta 2.- El órgano encargado en la Junta de Andalucía de desarrollar competencias de coordinación para la evaluar la situación del consumo de drogas y sus efectos, realizar propuestas y asesorar en materia de drogodependencias es:**

- a) El Centro Andaluz de Drogodependencias.
- b) El Instituto Andaluz sobre Drogodependencias.
- c) El Observatorio Andaluz sobre Drogas y Adicciones
- d) La Agencias de Servicios Sociales y Dependencia.

**Tema 5 Pregunta 3.- ¿Qué centro directivo de la Junta de Andalucía ejerce las competencias en materia de drogodependencias?:**

- a) Dirección General de Salud Pública y Ordenación Farmacéutica.
- b) Dirección General de Cuidados Sociosanitarios.
- c) Secretaria General de Políticas Sociales, Voluntariado y Conciliación.
- d) Secretaria General de Familias.

**Tema 5 Pregunta 4.- En el ámbito de la Diputación Provincial las competencias en materia de drogodependencias se ejercen por:**

- a) El Instituto Provincial de Drogodependencias de Cádiz.
- b) El Observatorio Provincial de Drogodependencias de Cádiz.
- c) El Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz.
- d) El Centro de Tratamiento Provincia de Cádiz.

**Tema 5 Pregunta 5.- El programa destinado a realizar actividades de orientación en el ámbito educativo se incluye en el:**

- a) Área Asistencial.
- b) Área de Incorporación Social.
- c) Área de Sistemas de Información.
- d) Área de Prevención.

**Tema 5 Pregunta 6.- ¿Cuál de las siguientes actuaciones forma parte del Área Asistencial en esta materia de drogodependencias en la Diputación Provincial?:**

- a) El programa "Ciudades ante las Drogas".
- b) Intervención en la prisión a través de Equipos de Apoyo.
- c) Derivación de usuarios a los Servicios Sociales Comunitarios para el acceso a las prestaciones básicas del sistema público.
- d) Trasladar la información obtenida de las bases de datos de todos los centros de la provincia para poder tratarlas con fines estadísticos.

**Tema 5 Pregunta 7.- Dentro del Servicio Provincial de Drogodependencias no se encuentra:**

- a) Departamento de Prevención
- b) Departamento de Incorporación Social.
- c) Departamento de Gestión de Centros.
- d) Departamento de Adicciones.

**Tema 5 Pregunta 8.- Entre las funciones del Observatorio Andaluz sobre Drogas y Adicciones no se encuentra:**

- a) Autorizar los centros y establecimientos en esta materia.
- b) Analizar periódicamente la situación epidemiológica del consumo de drogas en la Comunidad Autónoma Andaluza
- c) Promover encuentros técnicos entre profesionales, expertos y movimientos sociales implicados en la investigación, atención, prevención e incorporación social en drogodependencias y adicciones, tanto en el ámbito autonómico y estatal como internacional, para facilitar el intercambio de experiencias y trabajos en esta materia.
- d) Elaborar un informe anual que recoja los datos más relevantes sobre las Drogas y Adicciones en Andalucía.

**Tema 5 Pregunta 9.- El primer nivel de la red pública de atención a las adicciones, realizándose a través de ellos las derivaciones a los recursos de segundo nivel son:**

- a) Los Centros de Salud.
- b) Los Servicios Sociales Comunitarios.
- c) Los Centros de Tratamiento Ambulatorio.
- d) Los Centros Comarcales de Drogodependencias.

**Tema 5 Pregunta 10.- Entre los Centros de atención a las adicciones de la Junta de Andalucía no se encuentran:**

- a) Centros de Tratamiento Ambulatorios.
- b) Centros de Día.
- c) Comunidades Terapéuticas.
- d) Todos los anteriores son recursos de la Red Pública de Atención a las Adicciones en Andalucía.

**Tema 5 Pregunta 11.- En el ámbito de la Junta de Andalucía el desarrollo de las políticas activas en materia de adicciones se llevan a cabo por:**

- a) La Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía.
- b) La Fundación Andaluza de Atención a las Drogodependencias.
- c) El Instituto Andaluz de Drogodependencias.
- d) El Centro Andaluz de Estudios de Adicciones.

**Tema 5 Pregunta 12.- Los recursos de carácter residencial y sociosanitarios destinados a prestar atención a las demandas derivadas del consumo de drogas y otras adicciones, en coordinación con las redes sanitarias y de servicios sociales son:**

- a) Los Centros de Tratamiento Ambulatorio.
- b) Los Centros de Día.
- c) Las Comunidades Terapéuticas.
- d) Las Unidades de Salud Mental.

**Tema 5 Pregunta 13.- En la Red de Atención a las Adicciones en Andalucía ¿Cuántas Comunidades Terapéuticas hay?:**

- a) 8
- b) 23
- c) 15
- d) 5

**Tema 5 Pregunta 14.- El sistema de información que permite el seguimiento del proceso terapéutico de las personas con problemas de adicciones en todos los recursos de la Red Pública para la Atención a las Adicciones se denomina:**

- a) HERMES

- b) SISS
- c) SIPASDA
- d) JUPITER

**Tema 5 Pregunta 15.- El III Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones abarca el periodo:**

- a) 2016 – 2021
- b) 2020 – 2023
- c) 2015 – 2023
- d) 2018 – 2020

**Tema 5 Pregunta 16.- En el Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz, las funciones de seguimiento e intervención médica, psicológica y social se realiza en:**

- a) Área Asistencial.
- b) Área de Incorporación Social.
- c) Área de Sistemas de Información.
- d) Área de Prevención.

**Tema 5 Pregunta 17.- En Andalucía, la Red de investigación que aúna la contribución del personal investigador del ámbito universitario y de profesionales de la Red Pública de Atención a las Adicciones se denomina:**

- a) Agencia de Investigación de Adicciones.
- b) Centro de Estudios de Adicciones.
- c) Red Andaluza de Investigación en Drogas y Adicciones.
- d) No existe esa Red.

**Tema 5 Pregunta 18.- En la estructura del Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz no se encuentra:**

- a) Jefatura de Departamentos.
- b) Coordinador Provincial.
- c) Direcciones de Centros de Tratamiento Ambulatorio.
- d) Jefatura de Servicio.

**TEMA 6. Carta de servicios del Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz.**

**(PREGUNTAS ELABORADAS SOBRE LA BASE DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.)**

**Tema 6 – Pregunta 1.- La regulación del conjunto de medidas y acciones dirigidas a la prevención de las drogodependencias, a la atención e incorporación social de los drogodependientes y a la formación e investigación en dicho campo se regula en Andalucía es:**

- a) La Ley 4/1997, de 9 de julio, de Prevención y Asistencia en Materia de Drogas.
- b) La Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.
- c) La Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía.
- d) La Comunidad Autónoma de Andalucía no tiene competencias en esta materia.

**Tema 6 – Pregunta 2.- El instrumento que contiene las directrices para la actuación en materia de drogas y adicciones en Andalucía, apostando por la modernización y calidad de los servicios y programas es:**

- a) El Catálogo de Servicios en materia de Adicciones.
- b) La Red Pública de Atención a las Adicciones.
- c) El III Plan Andaluz sobre drogas y adicciones.
- d) El Programa Experimental de Prescripción de Estupefacientes en Andalucía.

**Tema 6 – Pregunta 3.- Entre los principios rectores por los que se rige el III Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones no se encuentra:**

- a) Universalidad.
- b) Equidad.
- c) Abordaje Integral.
- d) Cofinanciación por el usuario.

**Tema 6 – Pregunta 4.- De acuerdo con la Cartera de Servicios del Servicio Provincial de Drogodependencia de la Diputación Provincial de Cádiz, el profesional responsable de la gestión de los problemas de salud del ciudadano y de los recursos disponibles en el sistema es:**

- a) El terapeuta.
- b) El coordinador de salud.
- c) El médico de familia.
- d) El enfermero de enlace del centro ambulatorio.

**Tema 6 – Pregunta 5.- El modelo de intervención contemplado en la Cartera de Servicios se estructura en torno a las distintas fases de intervención entre las que no se encuentra:**

- a) Desintoxicación.
- b) Cuidados Paliativos.
- c) Incorporación Social.
- d) Prevención y Promoción de la salud.

**Tema 6 – Pregunta 6.- En relación con la intervención asistencial contemplada en la Cartera de Servicios, señale la opción incorrecta:**

- a) Contempla una atención personalizada.
- b) Se ofertan recursos provinciales y supraprovinciales.
- c) En ningún momento se abordan las necesidades del usuario de manera interdisciplinar.
- d) En el modelo de trabajo destaca la figura del Terapeuta de Referencia.

**Tema 6 – Pregunta 7.- El modelo de atención propuesto en la Cartera de Servicios no se aplica:**

- a) Consumo de alcohol.
- b) Consumo de tabaco.
- c) Juego patológico.
- d) Se aplica a todos ellos.

**Tema 6 – Pregunta 8.- Entre los objetivos que pretende conseguir el modelo de atención propuesto en la Cartera de Servicios no se encuentra:**

- a) Orientar y asesorar a familias y usuarios.
- b) Prevenir o reducir la incidencia o severidad de los problemas asociados a la adicción.
- c) Promocionar el consumo responsable de drogas, alcohol y tabaco.
- d) Facilitar la desintoxicación, deshabituación y tratamientos con sustitutivos a las personas con problemas de adicción, ofreciéndoles los instrumentos necesarios para ello.

**Tema 6 – Pregunta 9.- ¿Cuál de las siguientes actividades de formación e investigación no se contempla en la Cartera de Servicios?:**

- a) Plan formativo interno, individual y del equipo, orientado a la mejora competencial.
- b) Programa de intercambios profesionales que permite el conocimiento y valoración de otras realidades y experiencias técnicas.

- c) En aras de evitar la estigmatización se recomienda no realizar campañas de sensibilización en medios de comunicación.
- d) Planes específicos de formación de padres al objeto de dotarles de herramientas que permitan la promoción de la salud en el ámbito de su familia.

**Tema 6 – Pregunta 10.- El Cuestionario de Evaluación Categorical de los estadios del cambio. Eje 0, situación motivacional se encuadra en la Cartera de Servicios como:**

- a) En el Catálogo de pruebas diagnósticas en el servicio de Drogodependencias.
- b) Actividad de formación e investigación.
- c) Procedimiento terapéutico.
- d) Modelo de Intervención.

**Tema 6 – Pregunta 11.- No es un medio y procedimiento diagnóstico que se realiza en los centros que conforman la Red Pública de Atención a las Drogodependencias y adicciones de Cádiz, específicos para el tratamiento del tabaco previstos en la Cartera de Servicios.**

- a) Test de Richmond.
- b) Cuestionario de Salud SF-12
- c) Test de Fargerstrom.
- d) Determinación de CO y Carboxihemoglobina en aire respirado.

**Tema 6 – Pregunta 12.- La Escala de Eysenck es según la Cartera de Servicios un medio y procedimiento diagnóstico que se realiza en los centros que conforman la Red Pública de Atención a las Drogodependencias y adicciones de Cádiz, específicos para el tratamiento de:**

- a) Tabaco
- b) Juego patológico.
- c) General.
- d) No es ningún medio diagnóstico.

**Tema 6 – Pregunta 13.- Entre los procedimientos terapéuticos que se realizan en los propios centros del Servicio de Drogodependencias, de acuerdo con la Cartera de Servicios, no se encuentra:**

- a) Acogida.
- b) Deshabitación ambulatoria.
- c) Tratamiento de estimulantes.
- d) Desintoxicación en régimen de internamiento.

**Tema 6 – Pregunta 14.- De los siguientes procedimientos terapéuticos ¿Cuál se realiza en los propios centros del Servicio de Drogodependencias sin el concurso de otras instituciones?:**

- a) Tratamiento de anticraving de alcohol
- b) Orientación ocupacional.
- c) Incorporación social por medio de programas laborales.
- d) Deshabitación en régimen de internamiento.

**Tema 6 – Pregunta 15.- Dentro de los procedimientos terapéuticos de gestión propia del Servicio de Drogodependencias que se realizan con el concurso de otras instituciones, la incorporación social por medio de programas prelaborales se denomina:**

- a) Arquímedes.
- b) Programa Orienta.
- c) Red de Artesanos.
- d) Programa de Actuación Social en Espacios Naturales de Andalucía.

**Tema 6 – Pregunta 16.- Las tareas asistencias del Servicio de Drogodependencias se desarrollan en:**

- a) En Centros de Salud.
- b) En Centros Cívicos.
- c) En Asociaciones Privadas.
- d) En Centros de Tratamiento Ambulatorio.

**Tema 6 – Pregunta 17.- Entre las posibles derivaciones a otros recursos especializados en régimen de internamiento que se pueden realizar por el Servicio de Drogodependencias no se encuentra de acuerdo con la Cartera de Servicios:**

- a) Unidades Hospitalarias de Desintoxicación.
- b) Viviendas de Apoyo de la Fundación Andaluza para la Integración Social de Enfermos Mentales.
- c) Viviendas de Apoyo al Tratamiento.
- d) Comunidades Terapéuticas.

**Tema 6 – Pregunta 18.- Las modalidades de atención del Servicio de Drogodependencias son conforme lo dispuesto en la Cartera de Servicios:**

- a) Atención demandada por los usuarios y programada por los profesionales técnicos.
- b) Atención programada por los usuarios y diferida.
- c) Atención activa y pasiva.
- d) Atención inmediata o derivada.

**TEMA 7. Perfil de la persona en tratamiento en el Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz.**

**(LAS PREGUNTAS DE ESTE TEMA SE ELABORAN SOBRE LA BASE DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, EL III PLAN ANDALUZ SOBRE DROGAS Y ADICCIONES, EL PLAN NACIONAL DE DROGAS 2020 Y EL INFORME SOBRE EL INDICADOR ADMISIONES A TRATAMIENTO EN CÁDIZ 2020 )**

**Tema 7 – Pregunta 1.- De acuerdo con el Informe sobre el Indicador Admisiones a Tratamiento por abuso o dependencia a sustancias o por Adicciones Comporta mentales en Cádiz 2020, el mayor número total de casos atendidos en los centros de la Red Pública en 2020 de hombres en la provincia de Cádiz se corresponde con la adicción a:**

- a) Heroína.
- b) Juego patológico.
- c) Cocaína.
- d) Anfetaminas.

**Tema 7 – Pregunta 2.- De acuerdo con el Informe sobre el Indicador Admisiones a Tratamiento por abuso o dependencia a sustancias o por Adicciones Comporta mentales en Cádiz 2020, el mayor número total de casos atendidos en los centros de la Red Pública en 2020 de mujeres en la provincia de Cádiz se corresponde con la adicción a:**

- a) Cocaína.
- b) Juego patológico
- c) Alcohol.
- d) Cannabis.

**Tema 7 – Pregunta 3.- De acuerdo con el Informe sobre el Indicador Admisiones a Tratamiento por abuso o dependencia a sustancias o por Adicciones Comporta mentales en Cádiz 2020, el mayor porcentaje de**

**demandas de tratamiento realizadas en la provincia de Cádiz en 2020 a hombres por tipo de adicción es:**

- a) Tabaco
- b) Alcohol
- c) **Sustancias psicoactivas.**
- d) Adicciones sin sustancia.

**Tema 7 – Pregunta 4.- De acuerdo con el Informe sobre el Indicador Admisiones a Tratamiento por abuso o dependencia a sustancias o por Adicciones Comporta mentales en Cádiz 2020, en términos generales la distribución demandas de tratamiento realizadas en la provincia de Cádiz entre hombres y mujeres es aproximadamente:**

- a) **80% hombres – 20% mujeres.**
- b) 50% hombres – 50% mujeres.
- c) 20% hombres – 80% mujeres.
- d) 35% hombres – 65% mujeres.

**Tema 7 – Pregunta 5.- La edad media global de los casos admitidos a tratamiento en la provincia de Cádiz en 2020 según el Informe sobre el Indicador Admisiones a Tratamiento por abuso o dependencia a sustancias o por Adicciones Comporta mentales en Cádiz 2020 es de:**

- a) 20 años.
- b) 50 años.
- c) 30 años.
- d) **40 años.**

**Tema 7 – Pregunta 6.- De acuerdo con Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencia de la Diputación Provincial, la dependencia de las drogas del usuario de los CTA no implica dificultades:**

- a) Sociales.
- b) Físicas.
- c) Psicológicas.
- d) **Económicas.**

**Tema 7 – Pregunta 7.- De acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencia de la Diputación Provincial la utilización de drogas sustitutas en el tratamiento ambulatorio:**

- a) Está expresamente prohibida.
- b) Solo se permite previa autorización judicial.
- c) **Se configura como herramienta terapéutica.**
- d) Constituye la solución ideal al problema de la dependencia de las drogas.

**Tema 7 – Pregunta 8.- El instrumento aprobado por la Junta de Andalucía que contiene las directrices para la actuación en el ámbito de las drogas y adicciones es:**

- a) El SIPASDA.
- b) **El III Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones.**
- c) El Plan Andaluz de Salud.
- d) Ninguno de los anteriores.

**Tema 7 – Pregunta 9.- En el III Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones se prevé un Área específica de Prevención que se desarrolla a través del programa:**

- e) Arquímedes.
- f) Andaluna.
- g) Galileo.
- h) **Ciudades ante las Drogas.**

**Tema7 – Pregunta 10.- De acuerdo con el III Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones la sustancia principal que más admisiones a tratamiento motiva a lo largo de este siglo es:**

- a) El alcohol.
- b) La cocaína.
- c) Las benzodiacepinas.
- d) El tabaco.

**Tema 7 – Pregunta 11.- En el Área de Prevención del III Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones el objetivo número 1 es:**

- a) Evitar la instauración de conductas adictivas, la dependencia a sustancias psicoactivas y de consumos de riesgo y abusivos para reducir la mortalidad y morbilidad asociadas.
- b) Incorporar la cultura de la calidad y de la evaluación con la definición de un modelo de intervención que integre la perspectiva de género en los distintos ámbitos de la prevención, que revierta en una mayor eficacia de las actuaciones y en una mayor equidad de género.
- c) Evitar el consumo y/o retrasar la edad de inicio al consumo de las diversas sustancias psicoactivas así como de otras actividades susceptibles de convertirse en adicciones.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 7 – Pregunta 12.- De acuerdo con el III Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones, el objetivo consistente en mejorar la accesibilidad a la Red de Atención a las Drogodependencias y Adicciones, adaptándola a las características de la población con problemas de drogodependencias y otras adicciones, garantizando la equidad en la provisión de los servicios se integra en el área:**

- a) De atención socio – sanitaria.
- b) De prevención.
- c) De incorporación social.
- d) De gestión del conocimiento.

**Tema 7 – Pregunta 13.- Entre las intervenciones del terapeuta de referencia en los diferentes tratamientos y programas al usuario, de acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencias de la Diputación Provincial no se encuentra:**

- a) Desintoxicación domiciliaria.
- b) Programa de tratamiento con metadona.
- c) Desintoxicación hospitalaria.
- d) Todas las anteriores forman parte de las intervenciones del terapeuta de referencia.

**Tema 7 – Pregunta 14.- De acuerdo con la información contenida en el Plan Nacional sobre Drogas 2020, la sustancia con mayor demanda asistencial fue:**

- a) Alcohol
- b) Opiáceos
- c) Cocaína
- d) Cannabis

**Tema 7 – Pregunta 15.- Durante el año 2020 la demanda asistencial por problemas de adicciones según el Plan Nacional de Drogas 2020:**

- a) Se ha incrementado.
- b) Se ha reducido un 25%.
- c) Se ha reducido un 5%.
- d) Se ha reducido un 20%.

**Tema 7 – Pregunta 16.- De acuerdo con el Plan Nacional de Drogas 2020, entre los casos atendidos por adicciones sin sustancia el mayor número corresponde a:**

- a) Adicción al juego.
- b) Adicción a videojuegos.
- c) Adicción a compras telemáticas.
- d) No se registran datos de adicciones sin sustancia.

**Tema 7 – Pregunta 17.- De acuerdo con la encuesta del Observatorio Español de las Drogas y las Adicciones contemplada en el Plan Nacional de Drogas, durante la pandemia Covid-19 se contempla un descenso del consumo de:**

- a) Alcohol
- b) Tabaco
- c) Cannabis
- d) El consumo de todos los anteriores ha descendido durante la pandemia Covid-19

**Tema 7 – Pregunta 18.- De acuerdo con la encuesta del Observatorio Español de las Drogas y las Adicciones contemplada en el Plan Nacional de Drogas, durante la pandemia Covid-19 se contempla un aumento del consumo de:**

- a) Alcohol.
- b) Tabaco
- c) Hipnosedantes sin receta.
- d) El consumo de todos los anteriores ha aumentado durante la pandemia Covid-19.

**TEMA 8. Funciones profesionales en el Servicio Provincial de Drogodependencias. Normas comunes.**  
**(PREGUNTAS ELABORADAS SOBRE LA BASE DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.)**

**Tema 8 – Pregunta 1.- Dentro de las normas comunes para el conjunto de profesionales del Servicio Provincial de Drogodependencias, en relación con las actividades de promoción de los servicios las funciones son:**

- a) Colaborar en esas actividades.
- b) Participar en esas actividades.
- c) No ejercen función alguna en actividades de promoción de los servicios.
- d) La respuestas a) y b) son correctas.

**Tema 8 – Pregunta 2.- Dentro de las normas comunes para el conjunto de profesionales del Servicio Provincial de Drogodependencias no se encuentra:**

- a) La atención de demandas de información.
- b) Participar en reuniones de equipo.
- c) Elaborar propuestas de presupuestos económicos anuales.
- d) Participar en la resolución de situaciones de crisis en usuarios.

**Tema 8 – Pregunta 3.- La función de colaborar con el Director de los Servicios Sociales de la Excma. Diputación de Cádiz en la dirección del Servicio de Drogodependencias corresponde a:**

- a) Cualquier técnico del servicio.
- b) Al Jefe del Servicio de Drogodependencias.
- c) Al Jefe de Departamento de Prevención e Incorporación Social.
- d) Al Jefe del Departamento de Actividad Asistencial.

**Tema 8 – Pregunta 4.- Dentro de las funciones organizativas correspondientes al Jefe del Servicio de Drogodependencias no se encuentra:**

- a) **Supervisar la ejecución y gestión del presupuesto.**
- b) Supervisar que cada dispositivo disponga del Plan de Evacuación.
- c) Supervisar que cada dispositivo disponga de la autorización sanitaria de la Consejería de Salud.
- d) Planificar la implantación y ejecución de los nuevos procesos organizativos que afecten al Servicio.

**Tema 8 – Pregunta 5.- Supervisar la aplicación en cada Centro de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales es función de:**

- a) El Director del Centro.
- b) El Jefe del Departamento de Gestión de Centros.
- c) **El Jefe de Servicio de Drogodependencias.**
- d) El Terapeuta de referencia.

**Tema 8 – Pregunta 6.- ¿Cuál de las siguientes no es una función del Jefe del Servicio de Drogodependencias en materia de personal?:**

- a) Supervisar el control de asistencia.
- b) Favorecer la formación del personal.
- c) Proponer la plantilla de personal del Servicio.
- d) **Gestionar con el Servicio de Compras y facilitar al personal el vestuario al que éste tenga derecho según convenio.**

**Tema 8 – Pregunta 7.- Controlar el grado de ejecución presupuestaria en el Servicio de Drogodependencias corresponde a:**

- a) **Jefe del Departamento de Gestión de Centros.**
- b) Jefe del Departamento de Gestión Económica.
- c) Cada Jefe de Departamento controlará el suyo.
- d) Se hace desde el Área Económica de Diputación.

**Tema 8 – Pregunta 8.- En materia de personal, el Jefe de Departamento de Gestión de Centros no tiene competencias sobre:**

- a) Proponer a la Jefatura del Servicio los turnos de vacaciones y horarios especiales.
- b) Gestionar con el Servicio de Compras y facilitar al personal el vestuario al que éste tenga derecho según convenio.
- c) **Supervisar las certificaciones que soliciten los diversos profesionales.**
- d) Favorecer la asistencia del personal a actos que favorezcan su formación.

**Tema 8 – Pregunta 9.- Proponer al Jefe de Servicio la realización de convenios de colaboración entre la Excm. Diputación y otras instituciones en materia de drogodependencias corresponde a:**

- a) Jefe del Departamento de Actividad Asistencial.
- b) Jefe del Departamento de Prevención e Incorporación Social.
- c) Jefe del Departamento de Sistemas de Información.
- d) **A cualquiera de los anteriores.**

**Tema 8 – Pregunta 10.- El Jefe del Servicio de Drogodependencias ¿podrá delegar la firma de documentos en los Jefes de Departamento?:**

- a) En ningún caso.
- b) Sin límite alguno.
- c) **Sí, conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.**
- d) En Diputación no se permite esa delegación salvo autorización de la Presidencia.

**Tema 8 – Pregunta 11.- ¿Quién debe gestionar que un Centro de Tratamiento Ambulatorio disponga de la autorización sanitaria de la Consejería de Salud?:**

- a) El Director del Centro.
- b) El Jefe de Servicio de Drogodependencias.
- c) El Jefe del Departamento de Sistemas de Información.
- d) Lo gestiona la propia Consejería de Salud y Familias en base a un convenio.

**Tema 8 – Pregunta 12.- El técnico que coordina cada caso, siendo el hilo conductor que recoge y da información del mismo a todos los compañeros, pasando por él las decisiones y demandas que afecten al proceso es:**

- a) El Director del Centro de Tratamiento Ambulatorio.
- b) El Terapeuta de Referencia.
- c) El Coordinador de Servicios Sociales Comunitarios.
- d) El Técnico competente del caso de la Consejería de Salud y Familias.

**Tema 8 – Pregunta 13.- Para decidir que figura profesional referenciará mejor al paciente en las distintas situaciones por las que puede pasar a lo largo del proceso terapéutico se tendrá en cuenta:**

- a) La situación terapéutica del paciente.
- b) La idoneidad profesional.
- c) La capacitación del técnico.
- d) Todos los criterios anteriores.

**Tema 8 – Pregunta 14.- Entre las funciones del Terapeuta de Referencia no se encuentra:**

- a) Prepara al paciente para el tratamiento de desintoxicación domiciliaria.
- b) Prepara la paciente para el tratamiento con Metadona.
- c) Deriva al paciente a recursos de internamiento.
- d) Hace seguimiento del cumplimiento de las indicaciones del psicólogo.

**Tema 8 – Pregunta 15.- Dentro de la organización del Servicio de Drogodependencias de Diputación no se encuentra:**

- a) Departamento de Sistemas de Información.
- b) Departamento de Régimen Interior.
- c) Departamento de Prevención e Incorporación Social.
- d) Todos los anteriores forman parte del Servicio de Drogodependencias.

**Tema 8 – Pregunta 16.- Los Directores de los Centros de Tratamiento deben rendir cuentas a la Jefatura del Servicio de Drogodependencias:**

- a) Anualmente.
- b) Trimestralmente.
- c) Semestralmente.
- d) Mensualmente.

**Tema 8 – Pregunta 17.- Cuando por un ciudadano se interpone una hoja de reclamaciones contra un Centro de Tratamiento Ambulatorio:**

- a) Debe tenerlas disponibles el propio centro bajo la supervisión del Director como parte de sus funciones.
- b) Debe dirigirse al Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- c) Los libros de sugerencias y reclamaciones han sido derogados por la Ley 39/2015.
- d) Solo tiene la posibilidad de presentarla electrónicamente en la Carpeta Ciudadana de Diputación.

**Tema 8 – Pregunta 18.- Las facturas de gastos debidamente conformadas serán derivadas por el Jefe de Departamento de Gestión de Centros a:**

- a) El Interventor.
- b) El Diputado/a del Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.

- c) El Servicio de Compras.
- d) A los Directores de Centros para su pago.

**TEMA 9. El/la Auxiliar Administrativo/a en el Servicio Provincial de Drogodependencias. Áreas de intervención y funciones.**

**(PREGUNTAS ELABORADAS SOBRE LA BASE DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.)**

**Tema 9 – Pregunta 1.- Entre las funciones del médico, el análisis de la demanda, motivación y expectativas de las personas que acuden a los Centros de Tratamiento Ambulatorio para ser tratados por su adicción se encuentra en el área de:**

- a) Atención directa a usuarios.
- b) De prevención e intervención en la comunidad.
- c) De formación e investigación.
- d) No es función de la figura profesional del médico.

**Tema 9 – Pregunta 2.- De entre las siguientes funciones de la figura profesional del médico, ¿cuál no se integra en el área de prevención e intervención en la comunidad?:**

- a) Participar en la identificación de sectores de población susceptibles de intervenciones preventivas y de promoción de la salud.
- b) Participar en la metodología y diseños de investigación clínica en drogodependencias y psicopatología asociada.
- c) Contextualización de las demandas de intervención preventiva.
- d) Participación activa en el diagnóstico y análisis de la representación social del consumo de drogas.

**Tema 9 – Pregunta 3.- ¿Cuál de las siguientes funciones incluida en el área de atención directa a usuarios no corresponde a la figura profesional del médico?:**

- a) Apertura y seguimiento de historia clínica, incluyendo el soporte informático (SPIT, SIPASDA, etc)
- b) Derivación de pacientes, sin pérdida de seguimiento del caso, a recursos de internamiento (CC.TT., UDH, II.PP., etc.)
- c) Educar para la salud en la prevención de enfermedades infectocontagiosas y en la adquisición de hábitos saludables.
- d) Favorecer la implantación progresiva de los aspectos psicosociales que afectan el comportamiento humano en las intervenciones de los diferentes profesionales con los que interactúa.

**Tema 9 – Pregunta 4.- De las siguientes funciones de la figura del psicólogo, no está incluida en el área de prevención e intervención en la comunidad:**

- a) Participación activa en el diagnóstico y análisis de la representación social del consumo de drogas.
- b) Aplicación de estrategias preventivas y de promoción de la salud en coordinación con otros recursos o servicios sociosanitarios.
- c) Identificar e intervenir en situaciones de crisis individuales, familiares y comunitarias.
- d) Contextualización de las demandas de intervención preventiva.

**Tema 9 – Pregunta 5.- ¿En cuál de las siguientes áreas de intervención y funciones no interviene la figura profesional del psicólogo?:**

- a) Atención directa a usuarios.
- b) De prevención e intervención en la comunidad.

- c) De formación e investigación.
- d) Participa en todas las anteriores.

**Tema 9 – Pregunta 6.- ¿Cuál de las siguientes funciones no ejerce la figura profesional del psicólogo?:**

- a) Diagnóstico Social y evaluación multiaxial en relación al contexto social y las necesidades básicas de la persona, utilizando para tal fin los cuestionarios diagnósticos correspondientes y los sistemas de clasificación al uso.
- b) Diagnóstico clínico e instrumental de conductas adictivas y de psicopatología asociada, utilizando pruebas psicotécnicas y sistemas de clasificación al uso DSM y CIE.
- c) Información y orientación a la población general en aspectos relacionados con el fenómeno de las adicciones, así como el asesoramiento a personas preocupadas y/o afectadas por situaciones de consumo.
- d) El psicólogo desarrolla todas las funciones anteriores.

**Tema 9 – Pregunta 7.- ¿Cuál de las siguientes funciones no forma parte de la que desarrolla la figura profesional del trabajador social dentro del área de atención directa a usuarios?:**

- a) El trabajador social no desarrolla funciones en el área de atención directa a usuarios.
- b) Coordinación con los recursos sociales, educativos, sanitarios y jurídicos de la comunidad para el seguimiento y la intervención conjunta de casos. Apoyo y asesoramiento a profesionales de los Servicios Sociales Comunitarios, de Atención Primaria de Salud, de los dispositivos de Salud Mental, de los movimientos asociativos, a los agentes sociales y comunitarios.
- c) Aplicación de estrategias preventivas y de promoción de estilos de vida saludables en coordinación con los Planes Municipales de Drogodependencias, los Servicios Sociales Comunitarios, el Movimiento Asociativo, los Equipos de Atención Primaria de Salud y otros agentes sociales.
- d) Facilitar y potenciar la incorporación social de las personas en tratamiento mediante la incorporación en programas formativos, laborales y de fomento de empleo, que posibilite la adquisición de conocimientos para el aprendizaje de un oficio, la adquisición de habilidades laborales y sociales y el cambio de su imagen social y de su estilo de vida.

**Tema 9 – Pregunta 8.- ¿La figura profesional del trabajador social efectúa labores docentes colaborando en la formación de otros profesionales en rotación o práctica?:**

- a) No, eso solo lo hace la figura profesional del médico.
- b) Si, dentro del área de formación e investigación.
- c) Si, dentro del área de atención directa a los usuarios.
- d) Esa función la realizan todos los profesionales del Servicio de Drogodependencia de la Diputación.

**Tema 9 – Pregunta 9.- ¿Atender la sintomatología del síndrome de abstinencia orgánica es una función que puede desarrollar?:**

- a) El enfermero
- b) El psicólogo
- c) El trabajador social
- d) Todos los anteriores.

**Tema 9 – Pregunta 10.- Entre las funciones que desarrolla el enfermero dentro del área de prevención e intervención en la comunidad se encuentra:**

- a) Información y orientación a la población general en aspectos relacionados con el fenómeno de las adicciones, así como el asesoramiento a personas preocupadas y/o afectadas por situaciones de consumo.
- b) Acercar y facilitar a las personas en tratamiento los recursos existentes en el entorno de su comunidad.
- c) Participación activa en el diagnóstico y análisis de la representación social del consumo de drogas.
- d) Educar para la salud en la prevención de enfermedades infectocontagiosas y en la adquisición de hábitos saludables.

**Tema 9 – Pregunta 11.- Facilitar el acceso de las personas en tratamiento al mercado laboral e incentivar la estabilidad de los mismos en el empleo:**

- a) Es una función que desarrolla el educador.
- b) Es una función perteneciente al área de atención directa a usuarios.
- c) No es una función en la que participen los profesionales de carácter sanitario.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**Tema 9 – Pregunta 12.- El seguimiento de los programas subvencionados por la Junta de Andalucía en materia de droga, con un doble objetivo, por una parte, para derivar a usuarios a dichos programas y, por otra, para tener criterios que permitan poder realizar la evaluación anual:**

- a) No es función del educador.
- b) Ninguna figura profesional del Servicio de Drogodependencias de Cádiz participa en este ámbito.
- c) Es una tarea del área de Prevención e Intervención en la comunidad.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 9 – Pregunta 13.- Los auxiliares de clínica:**

- a) Pueden asumir en caso de urgencia y por demanda de la dirección del centro, funciones propias asignadas a otra persona del área de atención directa a los usuarios.
- b) No es una figura profesional existente en el Servicio de Drogodependencias de la Diputación.
- c) No participan en tareas de prevención e intervención en la comunidad.
- d) No participan en grupos de investigación promovidas por el CPD de Cádiz.

**Tema 9 – Pregunta 14.- Los administrativos como figura profesional que forma parte del equipo:**

- a) Solamente realiza funciones del área de atención directa a usuarios.
- b) Realiza funciones en cualquier área salvo en la de prevención e intervención.
- c) En el área de formación e investigación realiza tareas de apoyo administrativo.
- d) Las funciones de los administrativos no se recogen en el Reglamento del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz.

**Tema 9 – Pregunta 15.- ¿Cuál de las siguientes funciones del administrativo no forman parte del área de atención directa al usuario propias de esa figura profesional?:**

- a) Gestionar la actividad relacionada con el Programa de Detección de Metabolitos de Drogas en Orina.
- b) Custodiar el Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo y facilitar el mismo a demanda del Inspector de Trabajo.
- c) Apoyar a los terapeutas, previa petición de éstos, en determinadas actuaciones clínicas.
- d) Apertura y seguimientos de historias clínicas en SIPASDA.

**Tema 9 – Pregunta 16.- Gestionar el archivo de las historias clínicas es función de:**

- a) El administrativo.
- b) La figura profesional del archivero existente en todos los centros.
- c) Esa función se lleva a cabo en el archivo provincial de la Junta de Andalucía.
- d) Ese archivo es íntegramente electrónico y se gestiona en DIRAYA.

**Tema 9 – Pregunta 17.- No es una función de la figura profesional de administrativo:**

- a) Gestionar cambios y posibles errores en el sistema de citas.
- b) Responsable del programa de Detección de Metabolitos en Orina, (gestión documental, identificación de usuarios, etc.) Apoyo a tratamientos complementarios ambulatorios que se realizan en el C.T.A.
- c) Apoyar a los terapeutas, previa petición de éstos, en determinadas actuaciones clínicas.
- d) Gestión administrativa de las incidencias de personal, en nóminas, control de materiales e inventario de bienes.

**Tema 9 – Pregunta 18.- El registro en el libro de entrada o salida de todas las comunicaciones que lleguen o salgan del centro de tratamiento:**

- a) Se hace desde el Registro General de Diputación.
- b) Solo se permite la tramitación telemática a través de la Sede Electrónica.
- c) Es una actuación que realiza el administrativo.
- d) Es una actuación que realiza cada profesional del Centro en el ámbito de sus competencias.

**TEMA 10. El equipo multidisciplinar en drogodependencias. El papel del/la Auxiliar Administrativo/a.**

**(PREGUNTAS ELABORADAS SOBRE LA BASE DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.)**

**Tema 10 – Pregunta 1.- Dentro de la organización del Servicio de Drogodependencias de Diputación Provincial, en relación con cada uno de los casos tratados:**

- a) Se desarrolla en forma de equipo multidisciplinar.
- b) Se desarrolla de forma unipersonal por el Terapeuta de Referencia.
- c) No intervienen profesionales sanitarios.
- d) Solo se interviene desde el punto de vista de intervención, no preventivo.

**Tema 10 – Pregunta 2.- Entre las distintas figuras profesionales que participan en el tratamiento de los casos en el Servicio de Drogodependencias no se encuentra:**

- a) Trabajador Social
- b) Médico
- c) Monitor Ocupacional
- d) Educador

**Tema 10 – Pregunta 3.- Atender la sintomatología del síndrome de abstinencia orgánica es una función que ejerce dentro del equipo multidisciplinar:**

- a) El Médico.
- b) El Educador
- c) El Psicólogo
- d) El Trabajador Social

**Tema 10 – Pregunta 4.- ¿Cuál de las siguientes no es un Área de Intervención y Funciones propias del médico en el tratamiento de los pacientes en el Servicio de Drogodependencias?:**

- a) Área de atención directa a usuarios.
- b) Área de prevención e intervención en la comunidad.
- c) Área de formación e investigación.
- d) Área de atención residencial.

**Tema 10 – Pregunta 5.- El sistema informático que se utiliza por los profesionales que participan en la atención al paciente en materia de drogodependencias es:**

- a) DIRAYA
- b) SIPASDA
- c) SISS
- d) ARQUIMEDES

**Tema 10 – Pregunta 6.- ¿Entre las funciones del enfermero como parte de un equipo multidisciplinar se encuentra la de derivación de pacientes a recursos de internamiento?:**

- a) Si
- b) No, eso solo lo puede hacer un médico.
- c) No, eso es función de un órgano colegiado.
- d) No, solo lo puede ordenar el Jefe del Servicio de Drogodependencias.

**Tema 10 – Pregunta 7.- Entre los colectivos y organismos con los que puede colaborar, apoyar o asesorar el educador no se encuentra:**

- a) Los Servicios Sociales Comunitarios.
- b) Los dispositivos de Salud Mental.
- c) Los profesionales de Atención Primaria.
- d) Puede colaborar con cualquiera de ellos.

**Tema 10 – Pregunta 8.- La función de recepcionar la demanda, informar sobre el centro y como funciona corresponde a:**

- a) Médico.
- b) Auxiliar de clínica.
- c) Enfermero
- d) Trabajador Social.

**Tema 10 – Pregunta 9.- ¿Cuál de las siguientes figuras no tiene funciones de apertura de historia clínica del paciente?:**

- a) Médico
- b) Psicólogo
- c) Administrativo
- d) Enfermero

**Tema 10 – Pregunta 10.- No es una función del administrativo dentro del equipo multidisciplinar en el Servicio de Drogodependencia de Diputación:**

- a) Comprobar la cita en día y hora del usuario.
- b) Gestionar el archivo de las historias clínicas.
- c) Información y orientación a la población general en aspectos relacionados con el fenómeno de las adicciones.
- d) Custodiar el Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo.

**Tema 10 – Pregunta 11.- El personal administrativo del Servicio de Drogodependencias de Diputación ¿puede introducir datos en SIPASDA?:**

- a) Si, pueden mecanizar datos.
- b) No, en ningún caso.

- c) Solo lo pueden hacer los médicos.
- d) Solo si le delegan esa función.

**Tema 10 – Pregunta 12.- ¿En cuál de las siguientes áreas no ejerce funciones el personal administrativo del Servicio de Drogodependencias?:**

- a) En el Área de atención directa a usuarios.
- b) En el Área de prevención e intervención en la comunidad.
- c) En el Área de formación e investigación.
- d) **Ejerce funciones en todas ellas.**

**Tema 10 – Pregunta 13.- ¿La Dirección del Centro puede encomendarle otras funciones al personal administrativo distintas de las recogidas en el Reglamento de los Centros adscritos al Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz?:**

- a) **Si, si permite una mejora en el funcionamiento del servicio.**
- b) No, en ningún caso.
- c) Si, pudiendo realizar cualquier función asignada a otro profesional.
- d) No, salvo causa de fuerza mayor.

**Tema 10 – Pregunta 14.- En el ejercicio de sus funciones de atender de forma diligente las llamadas telefónicas, el personal administrativo:**

- a) Simplemente derivará la llamada al técnico que corresponda sin entrar en más detalle.
- b) Derivará directamente la llamada al Director.
- c) **Se debe identificar y resolver, si le es posible, la demanda.**
- d) El personal administrativo no atiende llamadas telefónicas, lo hace el/la telefonista.

**Tema 10 – Pregunta 15.- El diagnóstico motivacional y valoración de las necesidades socioeducativas del usuario lo realiza:**

- a) El Trabajador Social.
- b) **El Educador.**
- c) El Psicólogo
- d) El Enfermero.

**Tema 10 – Pregunta 16.- El diagnóstico motivacional y valoración de las necesidades socioeducativas del usuario al que se refiere la pregunta anterior se encuadra en el Área:**

- a) De Formación e Investigación.
- b) De Prevención e Intervención en la Comunidad.
- c) De Implementación y Acogida.
- d) **De Atención directa a usuarios.**

**Tema 10 – Pregunta 17.- Facilitar la incorporación social de las personas en tratamiento a programas formativos, laborales o de fomento del empleo:**

- a) No forma parte de las funciones de los profesionales del Servicio de Drogodependencias.
- b) **Se encuadra en el Área de Atención directa a los usuarios.**
- c) Es función del personal administrativo.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 10 – Pregunta 18.- La derivación de pacientes a recursos de internamiento como función de atención directa a usuarios que pueden realizar algunos profesionales no podrá ser a:**

- a) Recursos de internamiento.
- b) Recursos de incorporación socio comunitaria.

- c) Recursos comunitarios de convivencia.
- d) Puede ser a cualquiera de los anteriores.

**TEMA 11. Mecanismos de coordinación entre el Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz y otros Servicios y Áreas de la Diputación provincial y centros.**

**(PREGUNTAS ELABORADAS SOBRE LA BASE DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.)**

**Tema 11 – Pregunta 1.- Dentro de los distintos mecanismos de coordinación existentes en el Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz, el principal órgano de coordinación y apoyo a la dirección del Servicio es:**

- a) La Junta de Directores.
- b) Las Comisiones por Áreas.
- c) Las Comisiones Técnicas.
- d) Las Mesas de Función.

**Tema 11 – Pregunta 2.- Entre las funciones de la Junta de Directores no se encuentra:**

- a) Proponer el estudio de nuevos proyectos y programas.
- b) Aprobar la Cartera de Servicios que se proponga a la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial.
- c) Aprobar la propuesta de Reglamento de Régimen Interno que se eleve a la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial.
- d) Firmas convenios de colaboración con otras Administraciones en materia de drogodependencia.

**Tema 11 – Pregunta 3.- No forman parte de la composición de la Junta de Directores:**

- a) El Presidente/a de la Excma. Diputación Provincial.
- b) El Director de Área.
- c) Los Jefes de Departamentos.
- d) Otras personas que, con carácter extraordinario y visto el tema a tratar, sean convocadas por la Jefatura del Servicio.

**Tema 11 – Pregunta 4.- La Junta de Directores se reunirá con carácter ordinario:**

- a) Al menos, cada mes del año.
- b) Al menos, una vez al año.
- c) Al menos, tres veces al año.
- d) Al menos, cuatro veces en cada legislatura.

**Tema 11 – Pregunta 5.- La Junta de Directores se reunirá con carácter ordinario cuando lo solicite:**

- a) El Diputado Delegado del Área.
- b) Cuando lo decida el Jefe del Servicio Provincial de Drogodependencias.
- c) Una tercera parte de sus componentes.
- d) Mayoría absoluta de sus miembros.

**Tema 11 – Pregunta 6.- El Secretario de la Junta de Directores es:**

- a) El Secretario General de la Diputación Provincial
- b) El Jefe del Departamento de Gestión de Centros.
- c) El Jefe de Servicio Provincial de Drogodependencia.
- d) Quien designe el Presidente teniendo que ser un funcionario público.

**Tema 11 – Pregunta 7.- Para una mejor organización en el desarrollo de los programas técnicos del Servicio Provincial de Drogodependencias, éste cuenta con:**

- a) Diputaciones Permanentes.
- b) Juntas Generales.
- c) Junta de Portavoces.
- d) **Comisiones.**

**Tema 11 – Pregunta 8.- ¿Cuántos profesionales de entre los que conforman la plantilla de personal del Servicio de Drogodependencias componen las Comisiones por Áreas:**

- a) **Cuatro.**
- b) Cinco.
- c) Ocho
- d) Diez

**Tema 11 – Pregunta 9.- Las Comisiones por Áreas se reunirán con carácter ordinario al menos:**

- a) Cada mes.
- b) **Una vez al año.**
- c) Cada bimestre.
- d) Cada trimestre.

**Tema 11 – Pregunta 10.- La toma de acuerdo sobre los temas en las Comisiones por áreas se tomarán por:**

- a) Unanimidad.
- b) Mayoría cualificada de dos tercios.
- c) Consenso, no hay votación propiamente dicha.
- d) **Mayoría simple.**

**Tema 11 – Pregunta 11.- El órgano que posibilita un foro permanente para la mejora y actualización de la práctica profesional de técnicos adscritos a la Red Provincial de Atención a las Drogodependencias y Adicciones de la provincia de Cádiz es:**

- a) La Comisión por Áreas.
- b) La Junta General.
- c) Las Diputaciones Permanentes.
- d) **Las Mesas por Funciones.**

**Tema 11 – Pregunta 12.- Las Mesas por Funciones Médico Biológica se reunirá con carácter ordinario al menos:**

- a) **Los trimestres 1º y 4º del año.**
- b) Los trimestres 1º, 2º y 4º del año.
- c) Una vez año.
- d) Todos los meses.

**Tema 11 – Pregunta 13.- El órgano de estudio y apoyo a la dirección para un tema específico y claramente diferenciado de las funciones que le son propias a otros mecanismos de coordinación con los que se dota el Servicio de Drogodependencias son:**

- a) Las Mesas por Funciones.
- b) Las Comisiones por Áreas.
- c) **Las Juntas o Comisiones Técnicas.**
- d) El Centro de Estudios de Drogodependencias.

**Tema 11 – Pregunta 14.- La presidencia de la Comisión Técnica corresponde a:**

- a) Director de un Centro de Tratamiento.

- b) El Jefe de Servicio Provincial de Drogodependencias.
- c) El Diputado Delegado del Área
- d) El Jefe del Departamento del área que corresponda.

**Tema 11 – Pregunta 15.- La Reunión de Equipo de los Centros está integrada:**

- a) Por la totalidad del personal del centro.
- b) Por tres miembros del Centro que designe el director.
- c) Por los profesionales del Centro pertenecientes al grupo A de funcionarios.
- d) Por el médico, psicólogo, trabajador social y director del centro.

**Tema 11 – Pregunta 16.- El órgano de estudio y valoración de las cuestiones clínicas propuestas por la Dirección del Centro o por los miembros que componen su equipo técnico es:**

- a) Reunión de Equipo del Centro.
- b) Sesión Clínica.
- c) Comisión Terapéutica.
- d) Comisión Técnica – Sanitaria.

**Tema 11 – Pregunta 17.- No es una Mesa por funciones como órgano de coordinación en el Servicio Provincial de Drogodependencias:**

- a) De incorporación social.
- b) Médico biológica.
- c) Psicológica.
- d) Administrativa.

**Tema 11 – Pregunta 18.- No es una Comisión del Servicio Provincial de Drogodependencias:**

- a) De área de prevención.
- b) De área asistencia.
- c) De área de documentación y archivo.
- d) De área de incorporación social.

**TEMA 12. La unidad de incorporación sociolaboral.**

**(PREGUNTAS ELABORADAS SOBRE LA BASE DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ E INFORMACIÓN DE LA WEB INSTITUCIONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.)**

**Tema 12 – Pregunta 1.- Conforme a su Reglamento de Régimen Interior, el Servicio Provincial de Drogodependencias se estructura en cuatro departamentos, ¿cuál no es uno de ellos?:**

- a) De Prevención.
- b) De Incorporación Social.
- c) De Accesibilidad.
- d) Asistencia.

**Tema 12 – Pregunta 2.- El Servicio Provincial de Drogodependencias de Diputación Provincial dispone de una red de Centro de Tratamiento Ambulatorio de Drogodependencias adscritos directamente a Diputación de:**

- a) 15 Centros.
- b) 45 Centros.
- c) 8 Centros.
- d) 2 Centros.

**Tema 12 – Pregunta 3.- Entre los programas que desarrolla el Servicio Provincial de Drogodependencias de Diputación Provincial se orienta a la incorporación social:**

- a) El Programa de tratamiento con metadona.
- b) Actividades de prevención comunitaria.
- c) Programa Red de Artesanos.
- d) Programa Integra2.

**Tema 12 – Pregunta 4.- De acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencias de la Diputación Provincial, los usuarios de los Centros de Tratamiento Ambulatorio de Drogodependencias tienen derecho a la atención sanitaria, respetando su:**

- a) Personalidad, dignidad humana e intimidad.
- b) Desarrollo integral.
- c) Independencia y seguridad jurídica.
- d) Autonomía y dependencia funcional.

**Tema 12 – Pregunta 5.- De acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencia de la Diputación Provincial, los usuarios de los Centros de Tratamiento Ambulatorio de Drogodependencias tienen derecho a que se le asigne un centro y un terapeuta de referencia:**

- a) Sin que pueda elegir otro distinto.
- b) Puede elegir terapeuta de referencia pero centro.
- c) Puede optar por elegir otro centro y terapeuta.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 12 – Pregunta 6.- De acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencia de la Diputación Provincial, si los procedimientos que realicen al usuario van a ser utilizados en un proyecto docente o de investigación:**

- a) Deben conocerlo pero no es necesario que lo autoricen.
- b) Deben autorizarlo previamente.
- c) Excepcionalmente pueden comportar peligro para su salud e intimidad.
- d) Puede autorizarlo verbalmente.

**Tema 12 – Pregunta 7.- De acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencia de la Diputación Provincial, la información de la que quede constancia en la historia clínica del usuario relacionada con su atención en un Centro de Tratamiento Ambulatorio:**

- a) No tiene por qué ser confidencial.
- b) La información sobre su proceso no es obligatorio que conste en su historia clínica.
- c) La información no debe incluir las pruebas y tratamiento que recibe.
- d) La información deberá ser al menos única por centro de tratamiento.

**Tema 12 – Pregunta 8.- El usuario puede negarse a las actuaciones terapéuticas, conforme al Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencia de la Diputación Provincial:**

- a) Debiendo quedar expresado con claridad su rechazo en un documento.
- b) No puede negarse en ningún caso.
- c) Puede negarse manifestándolo únicamente de forma verbal sin dejar constancia escrita.
- d) Excepcionalmente puede obligársele a recibir el tratamiento.

**Tema 12 – Pregunta 9.- Según el Informe de Admisiones a Tratamiento en Cádiz 2020 la situación laboral más común entre las personas atendidas en Cádiz en 2020 es de:**

- a) Trabajando.
- b) Labores del hogar.
- c) Estudiando u opositando.
- d) Parado.

**Tema 12 – Pregunta 10.- Dentro del Área de Incorporación Social, el recurso idóneo para aquellas personas que carecen de un sistema de relaciones y de vinculación con el entorno y que han logrado una estabilización en su proceso, conforme a lo dispuesto en la Memoria del Servicio Provincial de Drogodependencias es:**

- a) Vivienda de Apoyo a la Reinserción.
- b) Programa de Asesoramiento Jurídico.
- c) Programa de atención domiciliaria.
- d) Ninguno de los anteriores.

**Tema 12 – Pregunta 11.- El programa que concede ayudas a personas con problemas de drogodependencias y adicciones en proceso de incorporación social, facilitándole el aprendizaje de un oficio en un entorno laboral normalizado, es:**

- a) Arquímedes.
- b) Integra2.
- c) Red Artesanos.
- d) Galileo.

**Tema 12 – Pregunta 12.- En el equipo multidisciplinar de los Centros de Tratamiento Ambulatoria del Servicio Provincial de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz ¿Qué profesional realiza la tarea de derivación a recursos de incorporación socio comunitaria?:**

- a) El Trabajador Social.
- b) El enfermero.
- c) El psicólogo.
- d) El médico.

**Tema 12 – Pregunta 13.- ¿Cuál de los siguientes es un recurso de incorporación socio comunitaria según el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz?:**

- a) Comunidad Terapéutica
- b) Centro Penitenciario
- c) Viviendas de Apoyo a la Reinserción.
- d) Todos los son.

**Tema 12 – Pregunta 14.- Con el objetivo de promover la contratación de personas en proceso de incorporación social por parte de empresas privadas y entidades públicas se configuró el programa:**

- a) Incorpórate.
- b) Arquímedes.
- c) Avanza.
- d) Galileo.

**Tema 12 – Pregunta 15.- El programa que promueve la incorporación laboral ofreciendo orientación profesional y asesoramiento especializado**

**en la búsqueda de formación y empleo en el ámbito de la Junta de Andalucía es:**

- a) Oriéntate.
- b) Andalucía Orienta.
- c) Buscaempleo.
- d) Adelante.

**Tema 12 – Pregunta 16.- Entre los programas desarrollados por la Junta de Andalucía en el Área de Incorporación Social de drogodependientes no se encuentra:**

- a) Asesoramiento Jurídico.
- b) Educación permanente de adultos.
- c) Actuación social en espacios naturales de Andalucía.
- d) Todos los anteriores son programas de incorporación social.

**Tema 12 – Pregunta 17.- El programa de asesoramiento con el objeto último de crear una red de asistencia jurídico penal y penitenciaria en toda Andalucía, que sirva para atender los casos de personas que, encontrándose en algún recurso de la Red Asistencial de Drogas y Adicciones, se encuentren con alguna causa pendiente que dificulte su proceso de incorporación social se desarrolla por la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía a través de un convenio con:**

- a) Federación Andaluza de Drogodependencias y SIDA "Enlace".
- b) FADAIS
- c) FAISEM
- d) Ninguna de las anteriores.

**Tema 12 – Pregunta 18.- El Programa Arquímedes se financia con cargo a:**

- a) Fondo Europeo de Desarrollo Regional.
- b) Fondo Social Europeo.
- c) Fondos Next Generación
- d) Fondo de Cohesión.

**TEMA 13. Las relaciones entre el Servicio Provincial de Drogodependencias y el Área de Igualdad.**

**Tema 13 – Pregunta 1.- El programa subvencionado por el Plan Nacional sobre Drogas del Ministerio de Sanidad que tiene como objetivo es capacitar a profesionales del ámbito sociosanitario en la adquisición de conocimientos y habilidades para mejorar la prevención, detección y atención a las mujeres en situación de drogodependencia desde la perspectiva de género, se denomina:**

- a) Igualdad ante las drogas.
- b) Drogas con enfoque de género.
- c) FEDRA.
- d) Ninguno de los anteriores.

**Tema 13 – Pregunta 2.- Los hombres registran mayores prevalencias de consumo en todas las sustancias psicoactivas a excepción de:**

- a) Hipnosedantes.
- b) Alcohol.
- c) Cocaína.
- d) Anfetaminas.

**Tema 13 – Pregunta 3.- De acuerdo con el Informe de Admisiones a Tratamiento en Cádiz 2020 en que tipo de droga supera la mujer al hombre**

**en el número total de casos de admisiones y readmisiones a tratamiento en 2020 en los Centros de la Red Pública en la provincia de Cádiz:**

- a) Cocaína.
- b) Cannabis.
- c) Tabaco
- d) Alcohol

**Tema 13 – Pregunta 4.- De acuerdo con el Informe de Admisiones a Tratamiento en Cádiz 2020 el mayor número de demandas de tratamiento realizada en la provincia de Cádiz en 2020 de mujeres se relaciona con el consumo de:**

- a) Juego patológico.
- b) Tabaco.
- c) Alcohol
- d) Sustancias Psicoactivas.

**Tema 13 – Pregunta 5.- De acuerdo con el Informe de Admisiones a Tratamiento en Cádiz 2020 en el consumo de que sustancia de las siguientes la edad media de la mujer de los casos admitidos a tratamiento es menor:**

- a) Heroína.
- b) Cannabis.
- c) Alcohol.
- d) Tabaco.

**Tema 13 – Pregunta 6.- De acuerdo con el Informe de Admisiones a Tratamiento en Cádiz 2020 la vía de administración más frecuente de la sustancia en 2020 en la provincia de Cádiz fue:**

- a) Pulmonar o fumada.
- b) Intranasal o esnifada.
- c) Oral.
- d) Parenteral o inyectada.

**Tema 13 – Pregunta 7.- De acuerdo con la Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz, el número de personas que se encontraban activas a final de ese año participando en el programa de drogodependencias de la Red Pública de Atención a las Adicciones era de:**

- a) 200
- b) 99
- c) 150
- d) 18

**Tema 13 – Pregunta 8.- En Diputación Provincial, de acuerdo Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz, que perfil profesional era el más común entre el personal activo en la Red Pública de Atención a las Adicciones:**

- a) Auxiliar de clínica.
- b) Trabajador Social.
- c) Educador.
- d) Psicólogo.

**Tema 13 – Pregunta 9.- De acuerdo con Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz el mayor porcentaje de pacientes activo en tratamiento según adicción a 31 de diciembre de 2020 se corresponde con el consumo de:**

- a) Cocaína.

- b) Cannabis.
- c) Tabaco.
- d) Opiáceos.

**Tema 13 – Pregunta 10.- Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz la mayor edad media de pacientes en tratamiento en los Centros de la Red de Atención Pública a las Adicciones de Cádiz a finales de 2020 se da en el consumo de:**

- a) Derivados del cannabis.
- b) Opiáceos.
- c) Cocaína.
- d) Juegos y adicciones sin sustancia.

**Tema 13 – Pregunta 11.- En el caso de las mujeres, según la Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz, la principal causa de alta (salen del tratamiento a lo largo de 2020) es:**

- a) Alta terapéutica.
- b) Alta voluntaria.
- c) Abandono.
- d) Fallecimiento.

**Tema 13 – Pregunta 12.- De acuerdo con la Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz, ¿a cuál de los siguientes programas de tratamiento en la provincia de Cádiz en 2020 se han adscrito más pacientes?:**

- a) Programa Arquímedes.
- b) Programa Red Artesanos.
- c) Programa Talleres.
- d) Programa de deshabituación.

**Tema 13 – Pregunta 13.- ¿Qué tipo de cita o consulta es la más realizada en 2020 en la provincia de Cádiz de acuerdo con la Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz?:**

- a) Cita de revisión o seguimiento.
- b) Cita con familiares de persona usuaria de otro CTA.
- c) Cita para información.
- d) Cita para valoración diagnóstica.

**Tema 13 – Pregunta 14.- Entre los informes generados en el año 2020 en la provincia de Cádiz, de acuerdo con la Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz, el más utilizado es:**

- a) Informe de consentimiento para acceso a datos personales.
- b) Informe de autorización para la recogida de metadona.
- c) Informe para el SAS de petición de analítica.
- d) Informe para la prescripción de antipsicóticos atípicos.

**Tema 13 – Pregunta 15.- A qué tipo de recurso de internamiento se derivaron más mujeres en 2020 en la provincia de Cádiz, según la Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Vivienda de apoyo a la reinserción.
- b) Centro de día.
- c) Vivienda de apoyo al tratamiento.
- d) Comunidad Terapéutica.

**Tema 13 – Pregunta 16.- En el caso de las mujeres, en datos porcentuales, que sustancia motiva mayor número de ingresos en Unidades de Desintoxicación Hospitalaria de acuerdo con la Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Cocaína
- b) Cannabis
- c) Alcohol
- d) Heroína y "rebujao".

**Tema 13 – Pregunta 17.- Según el tipo de droga por la que son tratados en Comunidades Terapéuticas los pacientes, de acuerdo con la Memoria 2020 del Servicio de Drogodependencias de la Diputación Provincial de Cádiz, ¿cuál es la más común?:**

- a) Alcohol
- b) Cannabis
- c) Opiáceos o Mezcla
- d) Juego

**Tema 13 – Pregunta 18.- El recurso idóneo para aquellas personas que carecen de un sistema de relaciones y de vinculación con el entorno y que han logrado una estabilización en su proceso es:**

- a) Vivienda de apoyo a la reinserción.
- b) Centro de día.
- c) Vivienda de apoyo al tratamiento.
- d) Unidad de desintoxicación hospitalaria.

**TEMA 14. Ámbitos de intervención en la prevención de las drogodependencias y factores de protección y riesgo.**

**Tema 14 – Pregunta 1.- De acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencias, entre las funciones de la figura profesional del médico en los Centros de Tratamiento Ambulatoria del Servicio Provincial de Drogodependencias dentro del área de prevención no se encuentra:**

- a) La contextualización de las demandas de intervención preventiva.
- b) Aplicar técnicas de búsqueda de información, elección de objetivos y sectores de intervención.
- c) Participación activa en el diagnóstico y análisis de la representación social del consumo de drogas.
- d) Atender la sintomatología del síndrome de abstinencia orgánica.

**Tema 14 – Pregunta 2.- De acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior del Servicio Provincial de Drogodependencias, ¿cuál de las siguientes funciones desarrolla la figura profesional del Trabajador Social en el área de prevención e intervención en la comunidad?:**

- a) Aplicación de estrategias preventivas y de promoción de estilos de vida saludables en coordinación con los Planes Municipales de Drogodependencias, los Servicios Sociales Comunitarios, el Movimiento Asociativo, los Equipos de Atención Primaria de Salud y otros agentes sociales.
- b) Asesoramiento y orientación sobre el diseño y metodología de los Programas de Prevención que presentan las asociaciones a la Consejería de la Junta de Andalucía competente para solicitar subvención.
- c) Coordinación con la Policía Local en relación con las sanciones administrativas así como para un mejor conocimiento de los recursos de tratamiento y protocolos de actuación.
- d) Gestionar cambios y posibles errores en el sistema de citas.

**Tema 14 – Pregunta 3.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, los factores de riesgo en el ámbito de la drogadicción se agrupan en tres tipos de factores:**

- a) Familiares, sociales y económicos.
- b) Culturales, personales y circunstanciales.
- c) Físicos, psíquicos y naturales.
- d) Familiares, de carácter social y personales.

**Tema 14 – Pregunta 4.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, la existencia de consumos en los grupos de referencia, marginalidad, insolidaridad y ausencia de valores, así como falta de participación social se clasifican como factores de riesgo:**

- a) Personales.
- b) De carácter social.
- c) Culturales
- d) Económicos.

**Tema 14 – Pregunta 5.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, entre los factores de riesgo de ámbito familiar no se encuentra:**

- a) Los padres beben o toman drogas.
- b) Dinero y poder lo más importante.
- c) Malas relaciones de pareja.
- d) Mala situación económica familiar.

**Tema 14 – Pregunta 6.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, no es un factor de riesgo de carácter social:**

- a) Trabaja y realiza tareas domésticas.
- b) No participación social.
- c) Insolidaridad social.
- d) Todos son factores de riesgo de carácter social.

**Tema 14 – Pregunta 7.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, el factor agobio y tensión se encuadra dentro del ámbito:**

- a) Familiar.
- b) Social.
- c) Personal.
- d) No es un factor de riesgo.

**Tema 14 – Pregunta 8.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, la precariedad laboral:**

- a) No es un factor de riesgo.
- b) Es un factor de riesgo siempre que vaya combinado con otro de carácter social, nunca por sí solo.
- c) Es un factor de riesgo dentro del ámbito laboral.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**Tema 14 – Pregunta 9.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, el conjunto de situaciones, actitudes y valores que ayudan a prevenir, reducir y modular el consumo de sustancias o la existencia de adicciones comportamentales en el individuo son:**

- a) Medidas preventivas.
- b) Factores de protección.
- c) Evaluación de riesgos.
- d) Factores de riesgo.

**Tema 14 – Pregunta 10.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, los factores de protección:**

- a) Es lo mismo que los factores de riesgo.
- b) Es algo totalmente opuesto a los factores de riesgo.
- c) Interactúan con los factores de riesgo.
- d) No se dan conjuntamente con los factores de riesgo.

**Tema 14 – Pregunta 11.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, ¿Cuál de los siguientes valores puede tener un carácter protector?:**

- a) Renuncia a satisfacciones inmediatas por futuras.
- b) Objetivos imprecisos de lo que se quiere.
- c) Individualización, sin colaborar con los demás.
- d) Todos los anteriores tienen un carácter protector.

**Tema 14 – Pregunta 12.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, en oposición a valores de riesgo como el consumismo y el ocio hedonista encontramos conductas y ocios constructivos entre los que no se encuentra:**

- a) Participación en actividades sociales.
- b) Participación en actividades religiosas.
- c) Participación en actividades humanitarias.
- d) Todas son conductas constructivas.

**Tema 14 – Pregunta 13.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, la ausencia de drogas en el barrio:**

- a) No es un factor de protección.
- b) Se ubica en el entorno comunitario y preventivo.
- c) Es un factor de riesgo.
- d) Ninguna es correcta.

**Tema 14 – Pregunta 14.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, dentro de los factores de protección nos encontramos con la capacidad que tiene el individuo para transmitir a otra persona sus posturas, opiniones, creencias o sentimientos de manera eficaz y sin sentirse incómodo ni desconsiderar los derechos de los demás, que consiste en:**

- a) Empatía.
- b) Cogobernanza.
- c) Empoderamiento.
- d) Asertividad.

**Tema 14 – Pregunta 15.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, la habilidad asertiva proporciona beneficios:**

- a) Incrementa la autoestima y mejora la posición social, la aceptación y el respeto de los demás.

- b) Mejora la posición económica.
- c) Aumenta la capacidad de concentración y productividad laboral.
- d) Todos los anteriores son beneficios que proporciona la asertividad.

**Tema 14 – Pregunta 16.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, el primer paso para ser asertivo es:**

- a) Actuar siempre de tal forma que aumente la autoestima y el respeto que siente por si mismo.
- b) Examinar a menudo las conductas y determinar las áreas en las que gustaría mejoras su asertividad.
- c) Reconocer y respetar los derechos, tanto propios como ajenos.
- d) Practicar la asertividad en asuntos sin importancia.

**Tema 14 – Pregunta 17.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, entre las motivaciones principales que concurren en la adicción a sustancias no se encuentra:**

- a) Motivaciones sintomatológicas.
- b) Motivaciones experimentales.
- c) Motivaciones económicas.
- d) Pasividad y huida como respuestas a estímulos que se consideran frustrantes.

**Tema 14 – Pregunta 18.- De acuerdo con el Manual “Curso básico de Información/Formación sobre Drogadicciones y Adicciones” elaborado por la Junta de Andalucía, la motivación con mayor porcentaje entre los andaluces que concurren en la adicción es:**

- a) Sintomatológicas.
- b) Pasividad o huida.
- c) Experimentales y placer.
- d) Adaptación e integración.

**TEMA 15. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.**

**Normativa: Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz**

**1. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, la colaboración con asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de proyectos encaminados a lograr la igualdad de mujeres y hombres es una las acciones contempladas en:**

- a) La 5.ª Línea de actuación.
- b) La 1.ª Línea de actuación.
- c) La 3.ª Línea de actuación.
- d) La 4.ª Línea de actuación.

**2. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, Ofrecer formación especializada en materia de igualdad de género es uno de los objetivos de la:**

- a) 1.ª Línea de actuación.
- b) 2.ª Línea de actuación.

- c) 3.ª Línea de actuación.
- d) 4.ª Línea de actuación.

**3. Señala una de las acciones que prevé la 1.ª Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución):**

- a) Actividades que permitan trabajar la influencia del género en el turismo.
- b) Revisión del Plan de Igualdad interno y del Protocolo para la prevención y sanción de la violencia por razón de género.
- c) Formación específica sobre la violencia de género para la población de la provincia.
- d) Asesoramiento técnico para la elaboración y aprobación de Planes de Igualdad.

**4. ¿A qué Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz corresponde el objetivo de impulsar la integración de la perspectiva de género en la gestión de los Ayuntamientos?**

- a) A la 3.ª Línea, "Violencia de género".
- b) A la 4.ª Línea, "Sensibilización y formación".
- c) A la 1.ª Línea, "Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución".
- d) A la 2.ª Línea, "Asistencia a los municipios con población inferior a 20000 habitantes".

**5. Potenciar el cambio hacia un modelo cultural basado en la igualdad y la corresponsabilidad es uno de los objetivos de:**

- a) La 3.ª Línea de actuación (Violencia de género).
- b) La 4.ª Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- c) La 1.ª Línea de actuación (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución).
- d) La 2.ª Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

**6. ¿A quién corresponde establecer los mecanismos de colaboración y coordinación que permitan cumplir los objetivos del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades?**

- a) A la Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.
- b) Al Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz.
- c) Al Consejo Provincial de Igualdad.
- d) Al Servicio de Igualdad.

**7. Establecer mecanismos para la coordinación de actuaciones relacionadas con las políticas de igualdad es uno de los objetivos de:**

- a) La 1.ª Línea de actuación.
- b) La 2.ª Línea de actuación.
- c) La 3.ª Línea de actuación.

d) La 4.<sup>a</sup> Línea de actuación.

**8. El concurso de cortometrajes “Cuando el roce no hace el cariño” para los centros educativos es uno de los objetivos previstos en la Línea de actuación número:**

- a) 2.
- b) 5.
- c) 1.
- d) 3.

**9. Señala cuál de las siguientes acciones no corresponde a las previstas en la 5.<sup>a</sup> Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Visibilización de referencias femeninas locales que hayan tenido especial relevancia en sus municipios.
- b) Organización de reuniones periódicas de coordinación con las Delegaciones de Igualdad de los Ayuntamientos.
- c) Premios a la actividad empresarial de las mujeres de la provincia.
- d) Formación específica de liderazgo y desarrollo personal.

**10. Visibilizar modelos de nuevas masculinidades posicionadas contra la violencia de género es uno de los objetivos de la:**

- a) 1.<sup>a</sup> Línea de actuación.
- b) 2.<sup>a</sup> Línea de actuación.
- c) 3.<sup>a</sup> Línea de actuación.
- d) 4.<sup>a</sup> Línea de actuación.

**11. Señala cuál de las siguientes no es una de las líneas de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Romper el techo de cristal como barrera invisible pero eficaz que se presenta en el itinerario profesional de las mujeres y que impide la promoción de estas a altos puestos de decisión y poder.
- b) Violencia de género.
- c) Participación y promoción sociolaboral de las mujeres.
- d) Sensibilización y formación.

**12. Mejorar la situación de las mujeres del medio rural, su liderazgo y acceso a los ámbitos de decisión e influencia es uno de los objetivos de:**

- a) La 5.<sup>a</sup> Línea de actuación (Participación y promoción socio-laboral de las mujeres).
- b) La 3.<sup>a</sup> Línea de actuación (Violencia de género).
- c) La 4.<sup>a</sup> Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- d) La 2.<sup>a</sup> Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

**TEMA 16 . La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y**

**obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.**

**Normativa: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales**

**1. Los representantes de los trabajadores con competencia en materia de prevención de riesgos laborales es/son:**

- a) Los miembros de la Junta de personal, Junta Facultativa y Junta de Enfermería.
- b) Los técnicos de prevención de riesgos laborales.
- c) El Servicio de Medicina Preventiva.
- d) Los delegados de prevención.

**2. ¿Qué se entiende por "riesgo laboral"?**

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra una enfermedad en el trabajo.
- c) La posibilidad de que un trabajador sufra acoso.
- d) El riesgo que supone el ir a trabajar.

**3. Indica cuál es la definición de prevención:**

- a) La probabilidad racional de que un riesgo se materialice de forma inminente.
- b) El estudio de los procesos potencialmente peligrosos para el trabajo.
- c) Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- d) Posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

**4. Quedan bajo el ámbito de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:**

- a) La totalidad de las relaciones laborales reguladas en el Estatuto de los Trabajadores.
- b) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en el ámbito de las funciones públicas de policía y seguridad.
- c) Las relaciones laborales de carácter especial del servicio del hogar familiar.
- d) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en los servicios operativos de protección civil y peritaje forense.

**5. Entre los principios de la acción preventiva recogidos por el artículo 15 de la Ley de**

**Prevención de Riesgos Laborales, no figura:**

- a) Evitar los riesgos.
- b) Evaluar los riesgos que se puedan evitar.
- c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

**6. ¿Cuántos delegados de prevención se deberán elegir en empresas entre 3001 y 4000 trabajadores?**

- a) 5.
- b) 6.
- c) 7.
- d) 8.

**7. En las empresas de hasta 30 trabajadores, el Delegado de Prevención será:**

- a) El propio empresario.
- b) El trabajador más antiguo.
- c) El trabajador de mayor cualificación.
- d) El delegado de personal.

**8. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y**

**Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:**

- a) 30 o más trabajadores.
- b) 50 o más trabajadores.
- c) 75 o más trabajadores.
- d) 100 o más trabajadores.

**9. Entre las obligaciones de los trabajadores recogidas por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:**

- a) Informar directamente al empresario de cualquier situación que entrañe riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.
- b) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- c) Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.

**10. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿se aplica a los empleados de la Administración Pública?**

- a) Sí, sin distinciones.
- b) A los funcionarios sí, al personal laboral no.
- c) Al personal laboral sí, a los funcionarios no.
- d) No se aplica ni a funcionarios ni a personal laboral.

**11. Según establece el art. 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos**

**Laborales, se define como daños derivados del trabajo:**

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.<sup>2</sup>
- b) El que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- c) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- d) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo